



UKG Employee Vault/ MyPeopleDoc® Datenschutzhinweise für Benutzer

DEZEMBER 12, 2022

ÜBERSICHT

UKG Inc. und seine jeweiligen Tochtergesellschaften, einschließlich PeopleDoc SAS und PeopleDoc Germany GmbH (zusammen "UKG", "wir" und/oder "uns") verpflichten sich, die Privatsphäre der Personen ("Nutzer" und/oder "Sie" und/oder "Ihr") der Nutzer von UKG Employee Vault/MyPeopleDoc® (e-Vault) zu schützen. Indem Sie die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) von e-Vault akzeptieren, erklären Sie sich zusätzlich zu allen anderen Vereinbarungen, die wir mit Ihnen getroffen haben, mit diesen Datenschutzbestimmungen ("Bestimmungen") einverstanden.

I. Welchen Geltungsbereich hat dieser Datenschutzhinweis?

Dieser Hinweis gilt nur für den e-Vault Dienst von UKG, bei dem UKG als für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Verantwortlicher auftritt. Dies gilt, wenn Sie:

- Ein autorisierter Benutzer von e-Vault sind;
- Wenn Sie auf e-Vault zugreifen oder es nutzen. Diese Informationen können Folgendes umfassen: Überwachung der Aktivitäten in e-Vault, die Region, aus der der Zugriff auf e-Vault erfolgte, die für den Zugriff auf e-Vault verwendeten Browser, Protokollierungsinformationen, usw.
- Mitteilungen von uns zu erhalten, auch für Support und Sicherheitsüberwachung.

Dieser Hinweis gilt nicht für die anderen Dienstleistungen, die UKG für seine Kunden (d.h. Ihren Arbeitgeber) erbringt und bei denen UKG als Auftragsverarbeiter fungiert. Wenn UKG diese anderen Dienstleistungen erbringt, gelten die Datenschutzrichtlinien unserer Kunden oder die Vereinbarungen mit deren Mitarbeitern, Beratern oder Endnutzer für diese Verarbeitung. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen direkt an Ihren Arbeitgeber.

UKG hält sich bei der Verarbeitung personenbezogener Daten an die geltenden Datenschutzbestimmungen, einschließlich der EU-Datenschutzgrundverordnung ("DSGVO").

II. Wie sammelt UKG Ihre personenbezogenen Daten?

UKG verpflichtet sich, nur solche personenbezogenen Daten zu erheben, die für die Bereitstellung der e-Vault-Dienste unbedingt erforderlich sind. Personenbezogene Daten werden direkt von Ihnen erhoben und nur für die Zwecke verarbeitet, über die Sie bei der Annahme der [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) informiert worden sind.

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht verarbeitet, um Ihnen andere Dienstleistungen anzubieten oder Ihnen kommerzielle Mitteilungen zu schicken, es sei denn, Sie stimmen einer solchen Verarbeitung ausdrücklich zu.

III. Zu welchen Zwecken und auf welcher Rechtsgrundlage werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet?

Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen der Erbringung von e-Vault-Diensten für die folgende Zwecke verarbeitet:

- Um die Anmeldung und Aktivierung Ihres e-Vault-Kontos sicherzustellen;
- Damit Ihr Arbeitgeber Personalunterlagen versenden und Sie diese erhalten können;
- Damit Sie Ihre Dateien speichern können;
- Um sicherzustellen, dass Sie Benachrichtigungen über bestimmte Kontoaktivitäten erhalten, z. B. eine E-Mail, wenn Sie ein neues HR-Dokument erhalten;
- Um sicherzustellen, dass Sie SMS erhalten, wenn die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktiviert ist;
- Sicherstellung des Zugangs zur Benutzerunterstützung und zu den Sicherheitsüberwachungsdiensten von UKG; und
- Zum Aktivieren anderer Funktionen und Merkmale in Verbindung mit Ihrem e-Vault-Konto.

Darüber hinaus muss UKG mindestens folgende personenbezogene Daten verarbeiten, damit Sie ein aktives e-Vault-Konto führen können:

- E-Mail Adresse;
- Vor- und Nachname;
- IP-Adressen und Informationen über Betriebssysteme (Funktion "letzte Kontoaktivität");
- Telefonnummer (sofern Sie eine "Zwei-Faktor-Authentifizierung" aktiviert haben).

Sie können beschließen, zusätzliche Dokumente und andere personenbezogene Daten in Ihrem e-Vault-Konto zu speichern.

UKG fasst auch personenbezogene Daten zusammen und verwendet diese zusammengefassten, nicht identifizierten Informationen, um die Effektivität seiner Dienste zu analysieren, um Funktionen zu verbessern und hinzuzufügen und für ähnliche Zwecke.

IV. Die berechtigten Interessen Ihres Arbeitgebers

Ihr Arbeitgeber hat beschlossen, Ihnen die e-Vault-Dienste als Teil Ihrer Sozialleistungen zur Verfügung zu stellen. Es ist Ihre Entscheidung, sich zu registrieren und ein e-Vault-Konto einzurichten. Sobald Sie ein e-Vault-Konto eingerichtet haben, können Sie Personalunterlagen direkt von Ihrem Arbeitgeber erhalten. Wenn Sie sich entscheiden, kein e-Vault-Konto einzurichten, können Sie keine Personaldokumente über e-Vault erhalten.

Ihr Arbeitgeber hat ein berechtigtes Interesse daran, Ihnen e-Vault-Konten anzubieten, u.a. um die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften zu unterstützen, den Übergang von Papier zu digitaler Kommunikation zu erleichtern und die Personalarbeit zu verbessern. Als Dienstanbieter verarbeitet UKG Ihre personenbezogenen Daten, um die e-Vault-Dienste bereitzustellen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist, auf die in diesem Hinweis und in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen beschriebenen Zwecke beschränkt. Sie können Ihre Rechte wahrnehmen, einschließlich des Rechts auf Löschung und Zugang.

V. Retention and Duration of the Services

UKG beginnt mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten unmittelbar nachdem Sie ein Konto erstellt haben. UKG sammelt und verarbeitet diese Daten weiter, bis eines der folgenden Ereignisse eintritt:

- Ihr Arbeitsverhältnis mit Ihrem Arbeitgeber endet;
- Ihr Arbeitgeber sendet Ihnen keine Unterlagen mehr zu;
- Ihr e-Vault-Konto wird von Ihnen gelöscht.

UKG speichert die personenbezogenen Daten, die zur Verwaltung Ihres Kontos erforderlich sind, bis Ihr Konto gelöscht wird.

Sie können Ihr Konto auf unbestimmte Zeit behalten, auch wenn Sie den Arbeitgeber wechseln.

VI. Übermittlung personenbezogener Daten in Drittländer

Die von UKG zur Erbringung der e-Vault-Dienste verarbeiteten personenbezogenen Daten werden innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) gehostet. Für bestimmte Dienste kann UKG jedoch auf Auftragsverarbeiter außerhalb des EWR zurückgreifen.

Die [Auftragsverarbeiter](#) haben Zugriff auf die personenbezogenen Daten, die sie zur Erbringung ihrer Dienstleistungen benötigen. In solchen Fällen verlangt UKG von ihren Auftragsverarbeitern im Einklang mit den geltenden Vorschriften angemessene Garantien, einschließlich der Unterzeichnung von Standardvertragsklauseln durch die Europäische Kommission oder anderer anwendbarer Übermittlungsmechanismen.

Wir können personenbezogene Daten an unsere [verbundenen Unternehmen und Tochtergesellschaften](#) weitergeben, um die Lieferung eines Produkts oder einer Dienstleistung zu erleichtern oder eine von Ihnen angeforderte Aufgabe zu erfüllen.

Weitere Informationen finden Sie auf der [UKG-Seite zu Privacy and Data Protection](#).

VII. Schutz Ihrer personenbezogener Daten

UKG ergreift geeignete Maßnahmen, um die Sicherheit und Vertraulichkeit Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Diese Maßnahmen sollen verhindern, dass personenbezogene Daten verändert, beschädigt oder an unbefugte Dritte weitergegeben werden. Die Sicherheitsmaßnahmen von UKG sind zertifiziert und werden von unabhängigen Prüfern kontrolliert. Weitere Informationen finden Sie auf der [UKG-Seite Privacy and Data Protection](#).

Im Falle eines Datenschutzverstoßes (d.h. einer unrechtmäßigen Zerstörung, eines Verlusts, einer Änderung oder einer Offenlegung), der Ihre personenbezogenen Daten betrifft, wird UKG seinen Verpflichtungen gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen nachkommen und gegebenenfalls auch eine Aufsichtsbehörde informieren.

VIII. Ihre Rechte:

A. Löschung und Löschung Ihres e-Vault-Kontos

Sie können jederzeit das Verfahren zur Löschung Ihres e-Vault-Kontos einleiten. Wenn Sie Ihr Konto löschen oder UKG um die Löschung Ihres Kontos bitten, werden alle Dokumente und alle damit verbundenen Daten, einschließlich personenbezogener Daten, gelöscht. Sie können den Löschvorgang selbst im Rahmen des e-Vault-Dienstes durchführen. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie nicht zulassen, dass jemand anderes Ihr Konto für Sie löscht.

Wenn Sie eine Löschung Ihres e-Vault-Kontos beantragen, werden alle Zugriffsrechte aufgehoben und alle Dokumente und zugehörigen personenbezogenen Daten gelöscht. Der Entzug der Zugriffsrechte und die Löschung von Dokumenten und personenbezogenen Daten ist nicht rückgängig zu machen. Wir raten Ihnen daher dringend, alle Informationen, die Sie möglicherweise später benötigen, herunterzuladen, bevor Sie den Löschvorgang durchführen.

UKG ist bestrebt, Löschanträge so schnell wie möglich zu bearbeiten. Unter allen Umständen wird UKG Ihr Konto innerhalb von 30 Werktagen nach einer entsprechenden Anfrage löschen.

Wenn ein e-Vault-Konto mehr als zwölf Monate lang inaktiv ist und keine Dokumente mehr erhält, kann UKG Ihnen eine "Auflösungsmitteilung" an die mit Ihrem Konto verknüpfte E-Mail-Adresse senden. Wenn Sie nicht innerhalb von dreißig Tagen auf diese Schließungsmitteilung reagieren, betrachtet UKG das Konto als aufgegeben und löscht es (und alle Dokumente oder personenbezogenen Daten in diesem Konto werden endgültig gelöscht).

Falls ein Kontoinhaber verstirbt oder anderweitig handlungsunfähig wird, kann Ihr bevollmächtigter Vermächtnisnehmer, falls vorhanden, auf Ihr e-Vault-Konto zugreifen oder es löschen lassen. Um eine Kontaktperson für Ihr Konto zu bevollmächtigen oder um mehr darüber zu erfahren, wie Kontaktpersonen auf ein Konto zugreifen oder andere Maßnahmen in Bezug auf ein Konto ergreifen können, wenn sie vom Kontoinhaber dazu bevollmächtigt wurden, wenden Sie sich an den Support unter <https://support.mypeople.com/>.

B. Zugang, Berichtigung und Übertragbarkeit:

Sie können die Informationen in Ihrem e-Vault-Konto auf eigenes Risiko einsehen, berichtigen und auf Geräte Ihrer Wahl herunterladen; UKG lehnt jede Verantwortung und Haftung in diesem Zusammenhang ab.

Falls Sie weitere Unterstützung benötigen, können Sie sich an UKG wenden: privacy@ukg.com.

IX. Minderjährige

Unsere Dienste richten sich nicht an Minderjährige und erheben nicht wesentlich personenbezogene Daten von Minderjährigen, die noch nicht volljährig sind. Sollten Sie Grund zu der Annahme haben, dass ein minderjähriges Kind über die Dienste personenbezogene Daten zur Verfügung gestellt hat, kontaktieren Sie uns bitte unter privacy@ukg.com. Wir werden uns bemühen, diese personenbezogenen Daten zu untersuchen und aus unseren Datenbanken zu löschen.

X. Streitbeilegung

In Übereinstimmung mit diesen Bestimmungen wird UKG Beschwerden und Streitigkeiten bezüglich der Verwendung und Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten untersuchen und versuchen, diese beizulegen. Darüber hinaus kooperiert UKG auf Anfrage und in Übereinstimmung mit der [UKG Richtlinie Law Enforcement Request Policy](#) mit Regierungsbehörden.

Alle datenschutzbezogenen Streitigkeiten oder Bedenken, die nicht zu Ihrer Zufriedenheit gelöst werden können, werden gemäß den geltenden Streitbeilegungsverfahren in Übereinstimmung mit den [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) behandelt.

Wir empfehlen Ihnen nachdrücklich, sich mit Beschwerden, die Sie in Bezug auf diesen Hinweis oder unsere Datenschutzpraktiken haben, direkt an uns zu wenden, bevor Sie das oben beschriebene Schlichtungsverfahren einleiten.

Wenn Sie Bedenken bezüglich unserer Praktiken bei der Verarbeitung personenbezogener Daten haben, die wir nicht ausräumen können, haben Sie das Recht, eine Beschwerde bei unserer federführenden Datenschutzbehörde, dem irischen Datenschutzbeauftragten (<https://www.dataprotection.ie/docs/Home/4.htm> oder +353 57 868 4800) oder bei der Datenschutzbehörde Ihres Wohnsitzes einzureichen.

XI. Kontaktinformationen

Bei Fragen oder Bedenken bezüglich dieser Bestimmungen können Sie sich unter privacy@ukg.com an UKG wenden.



Schriftliche Antworten können auch bei der folgenden Adresse eingereicht werden:

PeopleDoc Germany GmbH
zu Händen: Datenschutzbeauftragter
53 rue d'Hauteville
75010 Paris, France

UKG antwortet auf alle Schreiben innerhalb eines angemessenen Zeitrahmens, einschließlich der gesetzlich vorgeschriebenen Fristen.